

## 鹿児島工業高等専門学校学寮施設における長期休業期間中の合宿に関する要項

平成23年7月15日

校長 裁定

### (趣旨)

第1条 鹿児島工業高等専門学校学寮施設における長期休業期間中の合宿については、別に定めのある場合を除き、この要項の定めるところによる。

### (目的)

第2条 合宿は、規律ある生活を通じて、自己の役割と責任を自覚するとともに、学生生活の向上を図り、豊かな人間性を育成することを目的とする。

### (利用者)

第3条 学寮施設での合宿に参加できる者は、次の各号のとおりとする。また、校長がやむを得ないと認める場合を除き、複数名の団体とする。

- (1) クラブ活動等で学生主事が認めた者
- (2) 卒業研究や特別研究等をする者で教務主事が認めた者
- (3) その他、特別な事情で校長が認めた者

2 合宿の許可を受けた場合であっても、人数調整の必要が生じた場合や、学寮施設の修理・工事・清掃等で学寮施設を使用できない事由が発生した場合は、合宿できないことがある。

### (利用の申請・手続き)

第4条 合宿を希望する者は、合宿希望調査で申し出た上で、所定の期日までに学生課に合宿許可願(様式1)、合宿役割分担・生活時間表(様式2)、合宿宿泊表(様式3)を提出し、校長の許可を受けなければならない。

2 合宿希望者は、合宿許可願等を提出する時に合宿費を支払うものとする。金額については、学生委員会において別途定めるものとする。

3 合宿許可願提出後の合宿期間及び参加人数の変更は、原則として認めない。ただし、指導教員がやむを得ないと認める場合に限り、合宿変更申出書(様式5)を提出することにより、学生主事が認める場合がある。但し、緊急を要する事柄が生じた場合は、この限りでない。

4 合宿終了後は、速やかに合宿報告書(様式4)を学生主事に提出するものとする。

### (運営、指導及び監督)

第5条 合宿の運営は、教務委員会、寮務委員会からの助言や情報提供等の協力のもと学生委員会が行うものとする。各団体の指導教員は、学生の合宿状況を把握し、学生委員会と連携し学生の指導及び監督に当たるものとする。

(遵守事項)

第6条 合宿を行う者は、次の各号を遵守しなければならない。

- (1) 合宿に参加する学生は、合宿事前研修に全員参加すること。
  - (2) 鹿児島工業高等専門学校学寮規則の関係条項及び鹿児島高専学寮施設での宿泊における注意事項・役割分担（以下、注意事項等という）を遵守すること。
  - (3) 提出した生活時間表（様式2）に基づく規則正しい生活を行い、宿直者の立会いのもと、確実に点呼を実施すること。
  - (4) 注意事項等の合宿における役割分担をきちんと履行すること。
  - (5) 清掃、整理整頓を行い、ゴミはきちんと分別して所定の場所へ捨てること。
  - (6) 居室、共同施設等、学寮施設の施設設備を正常な状態において保全すること。
- なお、施設を破損した場合は、原則として弁償しなければならない。

(安全管理)

第7条 合宿期間中は、宿・日直者及び必要に応じて管理者（委託）を置き、その業務は鹿児島工業高等専門学校学寮宿日直規則に従う。

第8条 合宿期間中に、病人・けが人が出た場合は、速やかに指導教員または宿・日直者に届け出て指示を受けること。

第9条 火災その他災害等が発生した場合は、火災等の災害発生時心得に従う。

(許可の取消)

第10条 学生主事は、合宿に参加している個人あるいは団体が、この要項及び関係する諸規則等に違反する行為があったと認めた場合は、合宿の停止を命ずることがある。また、当該団体の次回以降の合宿について、学生委員会で審議のうえ、許可しないことがある。

(雑則)

第11条 その他合宿に関し必要な事項は、学生委員会の議事に基づき校長が定める。

附 則

この要項は、平成 23 年 7 月 15 日から適用する。

## 合 宿 許 可 願

令和 年 月 日

鹿児島工業高等専門学校長 殿

所属団体名 \_\_\_\_\_

(学年・学科： . )

代表学生氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先 \_\_\_\_\_

指導教員名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先 \_\_\_\_\_

下記日程で、学寮施設にて合宿を行いたいので、ご許可下さるようお願いいたします。なお、合宿を許可された場合は、「鹿児島高専学寮施設での宿泊における注意事項・役割分担」を十分承知の上、「鹿児島工業高等専門学校学寮施設における長期休業期間中の合宿に関する要項」及び関係する諸規則を遵守履行し規則正しい生活をするを指導教員の連署をもって誓約します。

期 間	(1) 令和 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 宿泊まで (2) 令和 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 宿泊まで
目 的	
活動場所	
参加人数	名 (男子： 名、女子： 名)
合 宿 費	合計 円 ※この合宿許可願とともに持参すること
備 考	

## ○参加者名簿

※宿泊希望者のみ記入。女子学生は、数字を○印で囲むこと。

No.	学年・科・氏名	寮生	No.	学年・科・氏名	寮生	No.	学年・科・氏名	寮生	No.	学年・科・氏名	寮生
例	5M 高専太郎	×	12			25			38		
①	3I 高専花子	○	13			26			39		
1			14			27			40		
2			15			28			41		
3			16			29			42		
4			17			30			43		
5			18			31			44		
6			19			32			45		
7			20			33			46		
8			21			34			47		
9			22			35			48		
10			23			36			49		
11			24			37			50		

# 合宿役割分担・生活時間表

(様式2)

所属団体名 \_\_\_\_\_

代表学生氏名 \_\_\_\_\_

指導教員氏名 \_\_\_\_\_

## ○役割分担

No.	役割	氏名 (正)	氏名 (副)
1	総括		
2	風紀		
3	点呼		
4	衛生		
5	交通		
6	連絡		
7			
8			
9			
10			

総括：合宿している学生の動向を把握し、すべての業務を総括する。所属団体が利用している居室の巡回を行い、点呼や23時消灯を遵守させる。また、指導教員や宿日直者さらに学生主事・主事補と連絡を密に取ること。

風紀：「鹿児島工業高等専門学校学寮施設における長期休業期間中の合宿に関する要項」、「鹿児島高専学寮施設での宿泊における注意事項・役割分担」、及び関係する諸規則の遵守状態を監督する。

点呼：点呼は、学寮事務室前のロビーで実施する。宿直者の立会いのもと所属団体の点呼を行う。最終点呼は22時30分とし、朝点呼は7時15分とする。点呼の結果を宿直者に報告すること。

衛生：就寝場所、トイレ、洗濯場、廊下の清掃とゴミの処分等を他のメンバーの協力を得ながら行う。

交通：自転車の所定の場所への駐輪指導と禁止車輛の取り締まり(バイク・車は不可)。

連絡：総括の補佐役として、関係する学生・寮務係・宿、日直者・学生主事・主事補等と指導教員との間の連絡を行う。

(備考) 各役割の兼任も認める。

## ○生活時間表

月 日 ( ) ~ 月 日 ( )

起床	7:00	朝点呼	7:15
清掃	7:15 ~ 7:30	朝食	7:30 ~ 8:15
活動	: ~ :	昼食	12:00 ~ 13:00
活動	: ~ :	夕食	17:30 ~ 19:00
ミーティング	: ~ :		: ~ :
	: ~ :		: ~ :
	: ~ :		: ~ :
最終点呼	22:30	消灯	23:00

※清掃、活動、ミーティング、学習等の時間帯を記入すること。

# 合 宿 宿 泊 表

所属団体名 \_\_\_\_\_

指導教員氏名 \_\_\_\_\_

代表学生氏名 \_\_\_\_\_

宿泊責任者氏名（総括） \_\_\_\_\_

**※ この宿泊表に記入した合宿期間及び参加人数の変更は、原則として認めません。実際に宿泊する日程を正確に記入して下さい。**

			合 宿 (宿 泊) 期 間																																											
			月																																											
番号	学年学科	氏 名	1日	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31													
例	5M	高専 太郎					←								→	(8月14日午前退寮)																														
1																																														
2																																														
3																																														
4																																														
5																																														
6																																														
7																																														
8																																														
9																																														
10																																														
11																																														
12																																														
13																																														
14																																														
15																																														

- ※ 寮宿泊者を全員記入する。女子学生は数字を○印で囲むこと。
- ※ 宿泊期間を矢印で表し、退寮日を記入すること。
- ※ 人数、日数が足りない場合は本用紙をコピーして使用する。

【合宿費内訳】

(例) 400円×9泊×5名=18000円

合宿費合計
円

## 合宿報告書

令和 年 月 日

鹿児島工業高等専門学校学生主事 殿

所属団体名 \_\_\_\_\_

(学年・学科： \_\_\_\_\_ )

代表学生氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先 \_\_\_\_\_

## ○合宿報告

期 間	(1) 令和 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 宿泊まで (2) 令和 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 宿泊まで
参加人数	名 (男子： 名、女子： 名)
使用場所 (部屋等)	
掃除場所	
ゴミ処理	処理済み ・ 未処理
使用場所・ 掃除場所の 点検結果	(具体的に記入)
その他 感想・反省等	
点検責任者	印 指導教員氏名 印

※来たときよりも綺麗にする気持ちで取り組みましょう。次に使う人のことを考えて、清掃・点検を行って下さい。

## 合宿変更申出書

令和 年 月 日

鹿児島工業高等専門学校学生主事 殿

所属団体名 \_\_\_\_\_ 印

(学年・学科：     ・     )

代表学生氏名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先 \_\_\_\_\_

指導教員名 \_\_\_\_\_ 印

連絡先 \_\_\_\_\_

下記のとおり合宿における宿泊日程の変更を申出ますので、ご許可くださるようお願いいたします。

### 記

#### 1. 日程変更

【予定】 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 宿泊まで

↓

【変更】 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 宿泊まで

#### 2. 理由 (具体的に記入)

#### ○注意事項

※合宿許可願提出後の、合宿期間及び参加人数の変更は、原則として認めません。

但し、「2. 理由」欄の記入内容により、変更がやむを得ないと認められる場合に限り、学生主事が変更を許可することがあります。

提出の際は、変更日の3日前までに学生係へ提出して下さい。(やむを得ない場合を除く)