

鹿児島工業高等専門学校 図書館一般利用者要項

(趣旨)

第1条 この要項は、鹿児島工業高等専門学校図書館（以下「図書館」という。）の資料を、本校学生及び教職員の教育・研究に支障のない範囲で一般利用者に供するため、その利用に関し必要な事項を定める。

(利用者の範囲)

第2条 図書館を利用することができる一般利用者は、次の各号に該当する者とする。

- 一 中学生以上の者
 - 二 その他図書館長が適当と認めた者
- 2 中学生未満（13歳未満）が利用申込を行うときは、保護者の同意を必要とする。

(利用の範囲)

第3条 一般利用者は、次に掲げる範囲で図書館を利用することができる。

- 一 図書館資料の閲覧
 - 二 図書の館外貸出（第8条に定めるものに限る）
 - 三 図書館長が特に認めた資料の利用
- 2 利用者は、図書館資料を閲覧する場合、本校学生及び教職員の利用を妨げてはならない。

(教育・研究に支障のない範囲での利用)

第4条 一般利用者の利用は、本校学生及び教職員の教育・研究に支障のない範囲で認める。

- 2 試験期間その他図書館が混雑する場合、図書館長は一般利用者の利用を制限し、又は一時停止することができる。

(利用時間)

第5条 一般利用者が図書館を利用することができる時間は、図書館が定める開館時間内とする。

- 2 必要があるときは、図書館長は利用時間を変更することができる。

(利用手続き)

第6条 一般利用者は、図書館を利用しようとするときは、「図書館一般利用申込書」（別紙第1号様式）を提出し、本人確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード等）を提示のうえ、「図書館利用カード」（別紙第2号様式）の交付を受けなければならない。

- 2 図書館利用カードの有効期間は、交付日から当該年度末までとする。
- 3 一般利用者は図書館を利用する際は、図書館利用カードを提示しなければならない。

(図書館利用カード)

第7条 一般利用者に図書館利用カードを交付する。

- 2 図書館利用カードは他人に貸与してはならない。
- 3 記載事項に変更があるときは、速やかに届け出なければならない。

(貸出の期間及び冊数)

第8条 一般利用者の図書館資料の館外貸出は、期間を2週間とし、一度に5冊までとする。

- 2 必要があるときは、図書館長は貸出期間及び冊数について特別の扱いをすることができる。

(貸出禁止資料)

第9条 次に掲げる資料は、館外貸出を行わないものとする。

- 一 貴重書
- 二 視聴覚資料 (DVD、CD、LD 等)
- 三 参考図書 (辞典、事典、年鑑等)
- 四 逐次刊行物の最新号
- 五 研究室備付資料
- 六 禁帯出資料として指定された資料
- 七 図書館長が貸出不可と認めた資料

(遵守事項)

第10条 一般利用者は、次の事項を遵守しなければならない。

- 一 図書館資料及び施設、設備、備品等を丁寧に取り扱い、汚損、破損又は無断持出をしないこと。
- 二 館内では静粛を保ち、他の利用者の迷惑となる行為をしないこと。
- 三 図書館職員の指示に従うこと。

(弁償)

第11条 一般利用者が、図書館資料を破損、汚損又は亡失した場合、又は図書館の施設、設備若しくは備品等に損害を与えた場合は、同一資料又は相当代価により弁償しなければならない。

- 2 前項の事由が生じた場合、利用者は速やかに図書館職員に届け出なければならない。

(利用停止)

第12条 この要項に違反したとき、又は教育・研究に支障を及ぼす行為があるときは、図書

館長は利用を停止し、又は禁止することができる。

(準用)

第13条 この要項に定めるもののほか、図書館利用に関し必要な事項は、鹿児島工業高等専門学校図書館利用規則を準用する。

附 則

(施行期日)

1 この要項は、令和8年6月9日から施行し、令和8年4月1日から適用する。

(関係要項の廃止)

2 次に掲げる要項は、廃止する。

(1) 鹿児島工業高等専門学校図書館一般市民等利用要項

(2) 鹿児島工業高等専門学校学外者の図書館利用要項

別紙第1号様式

図書館一般利用申込書

(新規・更新)

令和 年 月 日

鹿児島工業高等専門学校長 殿


貴校図書館を利用したいので、下記のとおり申し込みます。なお、利用に際しては貴校の図書館利用規則及び一般利用者要項を遵守します。

(ふりがな) 氏名		連絡先	
生年月日	年 月 日生		
住 所	(〒 -)		
所 属 先		連絡先	
利用目的	1. 図書の閲覧・貸出 2. 学習のため 3. 調査研究のため 4. 一般教養のため 5. その他 ()		
証明書等	身分証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ()		

(注) 太線枠のみを記入し、身分証明書(運転免許証、健康保険証など身元を明らかにすることができる書類)を添付して図書情報係に提出してください。

別紙第 2 号様式

図書館利用カード

<h2>図書館利用カード</h2>		
<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">(バーコード)</div>		
一般利用者		
氏名		
交付日	令和	年 月 日
〒899-5193 鹿児島県霧島市隼人町真孝 1460-1 鹿児島工業高等専門学校図書館 TEL0995-42-9006		